|  |  |
| --- | --- |
| Universität Siegen | SFB 1187 | Herrengarten 3 | 57072 Siegen | Universität Siegen**SFB 1187 „Medien der Kooperation“** |
| Vorstand des SonderforschungsbereichesMedien der Kooperation- Im Hause - | Titel Vorname NachnameFunktion, PositionTeilprojekt TP-Nr.: TP-Titel  |
| **Raum AH–A 2****xxHerrengarten 3, 57072 Siegen** |
| **vorname.****name@uni-siegen.deTel.: +49 (0)271 740-****xxxxmediacoop.uni-siegen.de** |

Antrag auf finanzielle Unterstützung für die/den Tagung/Konferenz/Workshop.

Siegen, 11.03.2024

Sehr geehrte Mitglieder des Vorstands des SFBs,

hiermit beantrage ich im Namen der Veranstaltungsorganisation für die/den Tagung/Konferenz/Workshop eine Kostenübernahme/-beteiligung in Höhe von XXXX € durch den SFB. Die Veranstaltung soll am TT.MM.JJJJ in Beispielstadt stattfinden.

**Begründung**

Kurzdarstellung der Veranstaltung: Bitte machen Sie kurz deutlich, worum es bei der Veranstaltung geht und inwiefern sie den SFB betrifft, also welche personelle Beteiligung durch Mitglieder und thematischen Schnittpunkte mit den Teilprojekten vorliegen.

In den Anhängen finden Sie mit der Bitte um Berücksichtigung:

Verweis auf den Anhang: Bitte hängen Sie dem Antrag ein Abstract, Call for Paper oder ähnliches an, aus dem thematische und disziplinäre Schwerpunkte Ihrer Veranstaltung hervorgehen. Es ist hilfreich, schon etwaige Pläne für das Programm, bereits vorhandene Links, Flyer oder Poster für die geplante Veranstaltung oder im Fall, dass die geplante Veranstaltung Teil einer Reihe (z.B. Ringvorlesung) ist, Verweise auf vorangegangene Veranstaltungen (inkl. Links, Poster etc.) offenzulegen. Transparenz ist wichtig für die Entscheidungsgrundlage des Vorstandes.

Viele Grüße,

die unterschreibende Person

**Finanzierungsplan** Stand: 11.03.2024

**"Titel der Veranstaltung"**

Bitte versuchen Sie die Kostenkalkulation möglichst detailliert aufzuschlüsseln.

|  |
| --- |
| **Honorare** |
| Angaben der Slots, Personen o.ä. | Kosten in € |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Sachkosten** |
| Angaben der benötigten Mittel | Kosten in € |
| Reisekosten für Gäste (Schätzwert) |  |
| Übernachtungskosten Gäste |  |
| Werbematerialien (Plakate, Flyer) |  |
| Catering |  |
| Sonstiges (Kaffee, Snacks, Papier, Stifte) |  |

|  |
| --- |
| **Kostenaufteilung** |
|  | Kosten in € |
| Kosten gesamt |  |
| SFB Medien der Kooperation |  |
| Weitere Kostenträger einzeln aufführen |  |